

Forretningsorden for Seniorrådet i Vordingborg for 2026-2029

§ 1 Seniorrådets møder

- Der afholdes ordinært møde 1 gang månedligt, dog undtagen juli og **august**. Hvis mindst én over halvdelen af medlemmerne ønsker et ekstraordinært møde, afholdes dette. Møderne er ikke åbne for offentligheden.
- Møderne ledes af formanden og ved dennes fravær af næstformanden. Der vælges ordstyrer ved hvert møde.
- Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, dog er rådet kun beslutningsdygtigt, når mindst én over halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- Skriftlig afstemning skal gennemføres, hvis blot et medlem ønsker det.
- Der er mødepligt til rådets møder. Forfald meddeles formanden – så vidt muligt - senest dagen før mødet.
- Ved et medlemsfravær på mere end 2 måneder indkalder formanden suppleant. Hvis et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst én måned på grund af lovligt forfald (jf. Styrelsesloven § 15), indkalder formanden suppleant. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten.
- I december måned behandles kommunens budget og mødedatoer for følgende år.
- Rådet kan afholde møder med medlemmer af kommunalbestyrelsen, de enkelte udvalg, relevante forvaltninger i kommunen samt personer, foreninger, klubber og organisationer, som har relation til Seniorrådets opgaver og funktion

§ 2 Dagsorden og referat

- Dagsorden udarbejdes af formandskabet, og den offentliggøres på kommunens hjemmeside under Seniorrådet mindst 5 arbejdsdage før ordinært møde. Faste punkter på dagsorden er:
 1. Godkendelse af dagsorden.
 2. Orientering fra formanden.
 3. Orientering fra næstformanden.
 4. Orientering fra medlemmerne herunder fagudvalg
 5. Høringssager
 6. Oplæg fra indbudte gæster.
 7. Næste møde i Seniorrådet.
 8. Eventuelt
- Medlemmerne kan få optaget punkter på dagsordenen ved henvendelse til formanden senest 10 dage før aktuelt møde.
- Hvis der er en meget presserende sag, orienteres formanden inden mødets start. Seniorrådet afgør, om den tilføjes dagsordenen.
- Formanden - og ved dennes forfald næstformanden - kan i hastesager disponere på rådets vegne – sagen sættes på dagsordenen på det førstkomende møde.
- Ved hvert møde skrives beslutningsreferat. Ethvert medlem har ret til, kort, at få eget synspunkt indført i referatet.
- Referat offentliggøres på kommunens hjemmeside under Seniorrådet senest 5 arbejdsdage efter mødet.
- Høringssvar og særlige informationer offentliggøres på kommunens hjemmeside på Seniorrådets egen side.

- Formanden kan udsende pressemeddelelser om Seniorrådets virksomhed.

§ 3 Opfølgning på rådets beslutninger

- Formanden sørger for, at der snarest og senest ved næstfølgende seniorrådsmøde følges op på Seniorrådets beslutninger. Det er alene formand eller i dennes fravær næstformanden, der på rådets vegne kan forhandle med offentlige myndigheder.

§ 4 Arbejdsgrupper, udvalg, råd, Danske Eldreråd og Sundhedsråd.

Der vælges observatører ved relevante **politiske fagudvalg** (jf. **kommunens styrelsesvedtægt**) og kommunalbestyrelsen. Disse læser dagsordener og referater og følger generelt virksomheden og specielt sager, der har relevans for Seniorrådet samt orienterer herom ved Seniorrådets møder. Ved mere end én observatør kan der evt. dannes arbejdsgrupper og laves aftaler om, hvem der orienterer. I valgår nedsættes en valgbestyrelse.

Hertil kommer evt. ad hoc arbejdsgrupper, som Seniorrådet kan nedsætte, f.eks. en Aktivitets- og Pr-arbejdsgruppe.

Der udpeges observatører til plejecentrenes bruger- og pårørenderåd. Der udpeges – indtil nye bestemmelser tilgår - to repræsentanter og en stedfortræder til Sundhedsråd Østsjælland og Øerne.

Der udpeges to stemmeberettigede til repræsentantskabsmødet i Danske Eldreråd.

Endvidere kan der udpeges medlemmer til reference- og samarbejdsgrupper o.l., hvis dette ønskes af kommunen.

Der laves liste over alle observatører/repræsentanter/medlemmer mv.

Medlemmer, som deltager i eksterne møder, kurser, temadage, arbejdsgrupper og i særlige projekter som repræsentanter for Seniorrådet, giver på først mulige efterfølgende rådsmøde et referat under dagsordenens punkt: Orientering fra medlemmerne.

§ 5 Udtalelser til pressen om rådets arbejde

Ved henvendelse til og fra pressen er formanden kontaktperson, og det er alene formanden eller i dennes fravær næstformanden, der på rådets vegne udtaler sig til pressen. Rådets medlemmer kan udtale sig om arbejdet i rådet med loyalitet over for de beslutninger, der er truffet i Seniorrådet. Alle medlemmer kan udtale sig om personlige synspunkter, men kan ikke tegne hele Seniorrådet. Ved debatindlæg kan underskrives ”medlem af Seniorrådet”.

§ 6 Ikrafttræden

Forretningsordenen er behandlet og godkendt i Seniorrådsmøde den 7. september 2026.
Flemming Bo Hansen, formand for Seniorrådet i Vordingborg Kommune.