RETNINGSLINJER FOR FACILITETSPULJEN

Kultur, Idræt og Foreningsudvalget har den 3. november 2026 godkendt følgende retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Facilitetspuljen i Vordingborg Kommune. Udvalget kan vælge at dispensere fra retningslinjerne.

Retningslinjerne gælder fra budget 2027.

Formål

Facilitetspuljen skal medvirke til at skabe bedre muligheder for udvikling af foreningernes aktiviteter gennem anskaffelse af materiel og renovering/forbedring af foreningernes fysiske rammer.

Hvem kan søge

Registrerede foreninger med aktiviteter i Vordingborg Kommune, som tilbyder aktiviteter for et bredt udsnit af borgerne.

Puljen kan max. søges 1 gang årligt af den samme ansøger.

Ansøgningsfrister

Forud for budgetårets start afsætter udvalget en økonomisk ramme til ansøgninger til og med 30.000 kr.

Disse ansøgninger behandles administrativt og med løbende ansøgningsfrist.

Ansøgninger over 30.000 kr. behandles politisk med 3 årlige ansøgningsfrister.

Krav til medfinansiering

Ansøger skal som minimum have mindst 50% i medfinansiering.

Medfinansieringen kan ikke komme fra andre puljer i Vordingborg Kommune.

Puljen støtter

- Højst 50 procent af udgifterne til det samlede indkøb/ den samlede forbedring.
- Forbedring af fysiske rammer, så foreningernes lokaler fremstår tidssvarende, energieffektive og egnede til foreningens aktiviteter.
- Indkøb af udstyr, der gør det lettere/eller sikrer muligheden for at udøve en bestemt aktivitet.
- Nødvendig renovering af udendørs lysanlæg (på baggrund af konklusioner fra det årlige sikkerhedseftersyn), hvor foreningen selv ejer lysanlægget.

Puljen støtter ikke

- Forud indkøbt udstyr eller udbedringer som allerede er udført
- Nye anlæg og nybyggeri.

Ansøgningsproces

Alle ansøgninger til puljen skal benytte det elektroniske ansøgningsskema, der findes på Vordingborg Kommunes hjemmeside. Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema
- Seneste godkendte årsregnskab
- Projektbeskrivelse, herunder:
    - En beskrivelse af projektets formål, aktiviteter og forventede effekter
    - Dokumentation for eventuelle tilladelser
    - Detaljeret budget
    - Finansieringsplan, herunder tidsplan for hvornår øvrige fonde og puljer ansøges

Krav til ansøgning

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse, samt et budget og en finansieringsplan. Der skal vedlægges prisoverslag på det udstyr/den forbedring, der ønskes støtte til.

Betingelser

- Tilsagnet gives under forudsætning af, at der opnås tilskud i overensstemmelse med fremsendt finansieringsplan.
- At projektet ikke er igangsat inden dato for ansøgningstidspunktet.
- At projektet er igangsat senest 12 måneder efter tilsagnsdato.
- At det ved al markedsføring af projektet fremgår, at Vordingborg Kommune har ydet tilskud.
- At alle nødvendige tilladelser er givet inden projektet igangsættes.
- At Vordingborg Kommune skal godkende eventuelle justeringer i projektets aktiviteter, tidsplan, budget og finansieringsplan, som foretages efter, at ansøgningen er fremsendt.
- At der senest tre måneder efter projektudløb indsendes regnskab for alle afholdte udgifter og indtægter i forbindelse med gennemførsel af projektet.
- Til afrapportering af projektet skal den elektroniske skabelon til regnskab, der findes på Vordingborg kommunes hjemmeside, anvendes.
- Regnskabet skal indeholde både budgettet indsendt ved ansøgning og alle afholdte udgifter og indtægter.
- Ved tilskud over 100.000 kr. skal regnskabet dog udarbejdes og påtegnes af en uafhængig registeret eller statsautoriseret revisor.

. **Udbetaling**

- Tilskud til og med 50.000 kr. kan udbetales 100%.
- For tilskud over 50.000 kr. udbetales 75% aconto.
  Regnskab skal indsendes og godkendes inden udbetaling af restbeløb.

Ved krav om medfinansiering kan udbetaling foretages, når der er fremsendt dokumentation for, at projektet er fuldt finansieret.

Ansøger skal indsende en elektronisk faktura, hvor projekts titel, ansøgers navn, CVR-nummer samt størrelsen på det anmodede beløb fremgår.